

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры г.
Рязани

Е.С.Власова

«15» *января* 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры «Рязанский музей
путешественников»

А.Н. Капитанов

«15» *января* 2020 г.



Положение о платных услугах предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Рязанский музей путешественников»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Рязанский музей путешественников» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 26.05.1996 № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ», постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 395 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани», постановлением администрации города Рязани от 14.08.2014 № 3485 «Об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных учреждений города Рязани, не относящиеся к основным видам деятельности», Уставом учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рязанский музей путешественников» (далее - Учреждение).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение муниципального задания, и осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- средств пожертвований;
- средств сторонних организаций;
- средств физических лиц.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5 Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации города Рязани.

1.7. В учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- расширение посетительской аудитории разных возрастных категорий;
- реализация права посетителей на удовлетворение информационных запросов, дополнительных потребностей в услугах Учреждения, обладающих расширенным содержанием и адресностью;
- расширение спектра оказываемых услуг для эффективного обслуживания посетителей Учреждения;
- повышение комфортности музейного обслуживания;

- интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- повышение экономической заинтересованности сотрудников;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- укрепление материально-технической базы музея внедрение новейших музейных технологий, мультимедиа в работе с посетителем.

2.2. Задачи оказания платных услуг:

- организация музейного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей, различных социально возрастных и образовательных групп;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждением в соответствии с Уставом могут оказываться следующие виды платных услуг:

- посещение музея;
- услуги и работы, относящиеся к основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;
- проведение экскурсий;
- проведение культурно – просветительских и зрелищных мероприятий;
- организация и подготовка семинаров, конференций, мастер – классов;
- информационно – консультативные услуги;
- создание студий и кружков;
- выполнение заказных письменных и устных переводов;
- издательско-полиграфические работы;
- изготовление копий на электрографических аппаратах (ксерокопирование);
- обслуживание в режиме электронной почты и сети Интернет;
- видеосъёмка, изготовление копий кино-, фото -, фондо-документов (в том числе копий видеофильмов);
- выпуск и продажа сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популярных памятники истории культуры, проведение выставок изделий местных мастеров.
- обучение в школе экскурсоводов при наличии соответствующей лицензии.

3.3. По видам деятельности, перечень которых установлен законом, услуги могут предоставляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с управлением культуры администрации города Рязани.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения по согласованию с Инспекцией Федеральной налоговой службы России.

Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

4.2. Договор заключается в письменной форме.

4.3. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, подписываются директором Учреждения, или лицом, имеющим соответствующие полномочия. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у Потребителя.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4.5. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг Потребителю;

-осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранности собственности, материальных и других ценностей.

5. Цены

5.1. В целях установления единого механизма формирования тарифов, предельных тарифов на платные услуги, цены на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания рассчитываются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 395 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

5.2. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с постановлением администрации города Рязани от 14.08.2014 № 3485 «Об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных учреждений города Рязани, не относящиеся к основным видам деятельности». Цены на платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, рассчитываются в соответствии с прилагаемой Методикой определения размера платы за оказание платных услуг (выполнения работ) по иным, не относящимся к основным видам деятельности Учреждения.

5.3. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются не менее чем на один календарный год.

5.5. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

-изменение затрат на оказание услуги (выполнение работы), вызванное внешними факторами:

- рост цен на материальные ресурсы и энергоносители;

- изменение в соответствии с законодательством размера оплаты труда;

- изменение действующего законодательства, нормативно- правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;

- форс-мажорные обстоятельства.

5.6. Учреждение утверждает цены (тарифы) на платные услуги (работы) по согласованию с управлением культуры администрации города Рязани.

5.7. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется Учреждением на основании планируемых физических и стоимостных показателей и утверждается Учредителем.

6.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 60% на оплату труда (включая выплаты стимулирующего характера) и начисления на выплаты по оплате труда;
- на развитие Учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- на проведение мероприятий.
- оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг населению ведется бухгалтерией Учреждения.

6.5. Для расчетов с Потребителем используются бланки строгой отчетности:

- входные билеты;
- квитанции.

6.6. Бланки строгой отчетности выдаются бухгалтерией под роспись ответственным лицам Учреждения.

6.7. Ответственные лица сдают выручку в кассу бухгалтерии. Выручка подтверждается корешками билетов, копиями квитанций.

6.8 Бухгалтерская отчетность предоставляется в порядке и по срокам, установленным налоговым законодательством РФ.

7. Перечень льгот для отдельных категорий граждан при оказании им платных услуг

7.1. Учреждение предусматривает льготы на платные услуги для следующих категорий Потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

7.1.1. Правом бесплатного посещения музея пользуются следующие категории граждан:

- участники и инвалиды ВОВ;
- инвалиды 1 и 2 групп;
- дети - сироты;
- дети - инвалиды в возрасте до 16 лет;

- дети до 7 лет;
- сотрудники музеев РФ;
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации.

Согласно ст. 12 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019) лицам, не достигшим восемнадцати лет, предоставляется право на бесплатное посещение музея каждый второй и четвёртый четверг месяца.

7.1.2. Скидка в размере 50% платы предоставляется:

- детям, воспитывающимся в многодетных семьях (три и более ребенка);
- детям сотрудников Учреждения.

7.1.3. Обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

7.1.4. К льготной категории граждан при индивидуальном экскурсионном обслуживании относятся школьники, студенты средних специальных, высших учебных заведений, пенсионеры.

7.2. С 25 декабря 2018 г. Вступают в силу следующие изменения: каждый 2-й и 4-й четверг месяца являются днями бесплатного посещения музея следующими категориями граждан:

- лицами, не достигшими восемнадцати лет.

Данные изменения утверждены приказом директора МБУК «Рязанский музей путешественников» №13 от 25 декабря 2018 г.

7.3. Для граждан, пользующихся правом бесплатного входа, экскурсионное обслуживание может быть предоставлено на льготной основе по решению заместителя директора, курирующего данное направление

7.4. При организации платных мероприятий цена билета, возможность предоставления скидок и льгот на билеты устанавливаются приказом директора учреждения.

7.5. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

7.6. Допустимое количество человек в одной экскурсионной группе – от 3 до 10 человек. Число участников каждой экскурсии ограничено в целях обеспечения безопасности и комфорта посетителей, безопасности экспонатов.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.